

## Ablauf der Übernahme einer Vorrats-Limited

So geht es nach dem Absenden Ihrer Bestellung weiter:

**Schritt 1:** Sie erhalten per Email Ihre Rechnung und den Übernahmefragebogen, in dem Sie uns bitte einige persönliche Angaben zu den zukünftig als Director und Gesellschafter beteiligten Personen machen.



**Schritt 2:** Den ausgefüllten und unterschriebenen Übernahmefragebogen senden Sie bitte zusammen mit einer Ausweis- oder Passkopie jedes Unterzeichners an uns zurück.



**Schritt 3:** Wir melden die Änderungen Ihrer Limited beim englischen Handelsregister an – und zwar elektronisch innerhalb von 24 Stunden **nach Zahlungseingang** (ohne Sonn- u. Feiertage). Die Änderungen sind dann meist noch am selben Tag im englischen Handelsregister sichtbar.



**Schritt 4:** Sie erhalten Ihre Gesellschaftsmappe, die u.a. folgende Unterlagen enthält:

- Gründungsurkunde (Certificate of Incorporation)
- Gesellschaftsvertrag (Memorandum and Articles of Association) nebst deutscher Übersetzung
- Vorlage für die Gesellschafterliste (Register of Members)
- Aktienzertifikate (Share Certificates)
- Anteilsübertragungserklärung des bisherigen Gesellschafters (Share Transfer Form)
- Treuhandvertrag zur Unterschrift (wenn Treuhand-Director gebucht wurde)
- Anteilsübertragungserklärung (wenn Treuhand-Gesellschafter für die Gründungsphase gebucht wurde)



**Schritt 5:** Wenn die Limited anschließend noch eine deutsche Zweigniederlassung errichten oder sich an einer deutschen Gesellschaft (z.B. Ltd. & Co. KG) oder deren Gründung beteiligen soll, erhalten Sie nach ca. 5 Tagen die jeweiligen **beglaubigten Unterlagen** zusammen mit den entsprechenden Mustervorlagen für die Anmeldung beim Handelsregister und Finanzamt.

**Sollten Sie hierbei Rückfragen haben oder Hilfe benötigen, stehen wir Ihnen auch nach der Gründung gern zur Verfügung (keine Rechts- und Steuerberatung!)**